KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
NOMOR 6/UN40.A9/HK.00.03/2026

TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
TAHUN 2026

DEKAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA.

Menimbang :

a. bahwa dalam rangka meningkatkan pengelolaan pelayanan informasi untuk mewujudkan penyelenggaraan pelayanan publik yang tertib, dipandang perlu untuk menetapkan daftar informasi publik;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Pendidikan Indonesia tentang daftar informasi publik di lingkungan Fakultas Kedokteran Universitas Pendidikan Indonesia tahun 2026.

Mengingat :

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (lembar Negara Republik Indonesia tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembar Negara Republik Indoneisa Nomor 5071);
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara sesuai dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik, maka tanda tangan secara elektronik memiliki kekuatan hukum yang sah.

Balai Besar Sertifikasi Elektronik

Indonesia tahun 2012 Nomor 158 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman dan Penyusunan Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2015, Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 4285);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 41 tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5509);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Undang- Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2015 tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 110, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5699), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2015 tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 28, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6461);
10. Peraturan Mentri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 Tahun 2016 tentang Pelayanan Publik di Kementrian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1459);
11. Peraturan Mentri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 75 Tahun 2016 tentang Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementrian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1677);
12. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 272);

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara sesuai dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik, maka tanda tangan secara elektronik memiliki kekuatan hukum yang sah.

Balai Besar Sertifikasi Elektronik

13. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 272);
14. Keputusan Rektor Universitas Pendidikan Indonesia Nomor 382/UN40/KP.06.00/2026 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia Tahun 2026;
15. Keputusan Rektor UPI Nomor 1947/UN40/KP.09.04/2025 tentang Pengangkatan Pejabat Struktural Universitas Pendidikan Indonesia Periode 2025-2030.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA TAHUN 2026

KESATU : Menetapkan daftar informasi publik di lingkungan Fakultas Kedokteran Universitas Pendidikan Indonesia Tahun 2026 sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini;

KEDUA : Membebankan biaya kegiatan sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU pada RKAT Fakultas Kedokteran Universitas Pendidikan Indonesia Tahun Anggaran 2026;

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bandung
Pada tanggal 28 April 2026

DEKAN FAKULTAS KEDOKTERAN,

HAMIDIE RONALD DANIEL RAY

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara sesuai dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik, maka tanda tangan secara elektronik memiliki kekuatan hukum yang sah.

Balai Besar Sertifikasi Elektronik

LAMPIRAN
KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
NOMOR 6/UN40.A9/HK.00.03/2026
TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA TAHUN 2026

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA TAHUN 2026

No.	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Ringkasan Isi Informasi		Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		No.	Perihal				
	*)		**)	***)	****)	*****)	******)
I.	Informasi yang Wajib disediakan dan Diumumkan Secara Berkala						
	Dekan	1.	Profil Fakultas Kedokteran	Wakil Dekan/Kasi	2026	*Softcopy* dan tersedia di laman https://fk.upi.edu/visi-misi-dan-tujuan/	Diperbaharui setiap 1 Tahun
			Sejarah	Wakil Dekan/Kasi	2026	*Softcopy* dan tersedia di laman https://fk.upi.edu/tentang-kami/	Diperbaharui apabila diperlukan
			Kedudukan atau domisili, alamat lengkap, kontak tlp., *email*, sosial media	Wakil Dekan/Kasi	2026	*Softcopy* dan tersedia di laman https://fk.upi.edu/kontak-fakultas/	Diperbaharui apabila diperlukan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara sesuai dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik, maka tanda tangan secara elektronik memiliki kekuatan hukum yang sah.

Balai Besar Sertifikasi Elektronik

	Dekan	2.	Struktur organisasi	Wakil Dekan/Kasi	2026	*Softcopy* dan tersedia di laman https://fk.upi.edu/struktur-organisasi/	Diperbaharui apabila diperlukan
	Dekan	3.	Profil singkat pejabat struktural	Wakil Dekan/Kasi	2026	*Softcopy* dan tersedia di laman https://fk.upi.edu/pimpinan-fakultas/	Diperbaharui apabila diperlukan
	Dekan	4.	LHKPN Pimpinan unit kerja masing-masing/pegawai sesuai daftar wajib lapor LHKPN	Wakil Dekan/Kasi	2026	*Softcopy* dan tersedia di laman https://fk.upi.edu/informasi-wajib-berkala/	Diperbaharui setiap 1 Tahun
	Dekan	5.	Ringkasan program kegiatan Fakultas/ SPs/Kampus UPI di Daerah	Wakil Dekan/Kasi	2026	*Softcopy* dan tersedia di laman https://fk.upi.edu/informasi-wajib-berkala/	Diperbaharui setiap 1 Tahun
	Dekan	6.	Ringkasan informasi realisasi kegiatan yang telah atau sedang dijalankan beserta capaiannya	Wakil Dekan/Kasi	2026	*Softcopy* dan tersedia di laman https://fk.upi.edu/informasi-wajib-berkala/	Diperbaharui setiap 1 Tahun
	Dekan	7.	Laporan Tahunan Unit Kerja	Wakil Dekan/Kasi	2026	*Softcopy* dan tersedia di laman https://fk.upi.edu/informasi-wajib-berkala/	Diperbaharui setiap 1 Tahun
	Dekan	8.	Daftar Peraturan, Keputusan, dan/atau kebijakan yang dibuat di lingkungan Fakultas/ SPs/Kampus UPI di Daerah	Wakil Dekan/Kasi	2026	*Softcopy* dan tersedia di laman https://fk.upi.edu/informasi-wajib-berkala/	Diperbaharui setiap 1 Tahun
	Dekan	9.	Kalender Akademik	Wakil Dekan/Kasi	2026	*Softcopy* dan tersedia di laman https://fk.upi.edu/kalender-akademik-fk-upi/	Diperbaharui setiap 1 Tahun

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara sesuai dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik, maka tanda tangan secara elektronik memiliki kekuatan hukum yang sah.

Balai Besar Sertifikasi Elektronik

	Dekan	10.	Daftar penelitian di tingkat Fakultas/SPs/Kampus UPI di Daerah/dikelola LPPM	Wakil Dekan/Kasi	2026	*Softcopy* dan tersedia di laman https://fk.upi.edu/informasi-tersedia-setiap-saat/	Diperbaharui setiap 1 Tahun
	Dekan	11.	Daftar Pengabdian Pada Masyarakat di tingkat Fakultas/SPs/Kampus UPI di Daerah/dikelola LPPM	Wakil Dekan/Kasi	2026	*Softcopy* dan tersedia di laman https://fk.upi.edu/informasi-tersedia-setiap-saat/	Diperbaharui setiap 1 Tahun
	Dekan	12.	Daftar kerja sama dan dokumen pendukung di tingkat Fakultas/SPs/Kampus UPI di Daerah/LPPM	Wakil Dekan/Kasi	2026	*Softcopy* dan tersedia di laman https://fk.upi.edu/informasi-tersedia-setiap-saat/	Diperbaharui setiap 1 Tahun
	Dekan	13.	Profil Program Studi (Prodi)	Ketua Prodi	2026	*Softcopy* dan tersedia di laman https://fk.upi.edu/informasi-wajib-berkala/	Diperbaharui setiap 1 Tahun
			Sejarah Prodi	Ketua Prodi	2026	Tersedia di laman https://fk.upi.edu/informasi-wajib-berkala/	Diperbaharui apabila ada perubahan
			Kedudukan atau domisili, alamat lengkap, kontak tlp., email, sosial media Prodi	Ketua Prodi	2026	Tersedia di laman https://fk.upi.edu/informasi-wajib-berkala/	Diperbaharui apabila ada perubahan
	Dekan	14.	Tugas dan fungsi Prodi	Ketua Prodi	2026	*Softcopy* dan tersedia di laman https://fk.upi.edu/informasi-wajib-berkala/	Diperbaharui apabila ada perubahan
	Dekan	15.	Struktur organisasi Prodi	Ketua Prodi	2026	Tersedia di laman https://fk.upi.edu/informasi-wajib-berkala/	Diperbaharui setiap 1 Tahun

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara sesuai dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik, maka tanda tangan secara elektronik memiliki kekuatan hukum yang sah.

Balai Besar Sertifikasi Elektronik

	Dekan	16.	Profil singkat pejabat Prodi	Ketua Prodi	2026	Tersedia di laman https://fk.upi.edu/informasi-wajib-berkala/	Diperbaharui setiap 1 Tahun
	Dekan	17.	LHKPN Pimpinan Prodi	Ketua Prodi	2026	*Softcopy* dan tersedia di laman https://fk.upi.edu/informasi-wajib-berkala/	Diperbaharui setiap 1 Tahun
	Dekan	18.	Informasi prosedur memperoleh layanan informasi publik	PPID UPI		Tersedia di laman PPID UPI	Diperbaharui apabila ada perubahan
	Dekan	19.	Tata cara memperoleh informasi publik	PPID UPI		Tersedia di laman PPID UPI	Diperbaharui apabila ada perubahan
	Dekan	20.	Tata cara pengajuan keberatan dan proses penyelesaian sengketa	PPID UPI		Tersedia di laman PPID UPI	Diperbaharui apabila ada perubahan
	Dekan	21.	Informasi tata cara pengaduan penyalagunaan wewenang atau pelanggaran di lingkungan Fakultas/ SPs/Kampus UPI di Daerah/LPPM	PPID UPI		Tersedia di laman PPID UPI	Diperbaharui apabila ada perubahan
	Dekan	22.	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat di lingkungan Fakultas/ SPs/Kampus UPI di Daerah/LPPM	PPID UPI		Tersedia di laman PPID UPI	Diperbaharui apabila ada perubahan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara sesuai dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik, maka tanda tangan secara elektronik memiliki kekuatan hukum yang sah.

Balai Besar Sertifikasi Elektronik

II.	Informasi Publik Setiap Saat						
	Dekan	23.	Daftar Informasi Publik tingkat Fakultas/SPs/Kampus UPI di Daerah/LPPM	Wakil Dekan/Wakil Direktur/Kasi/Sekretaris/ Kapus	2026	*Softcopy* dan tersedia di laman https://fk.upi.edu/informasi-tersedia-setiap-saat/	Diperbaharui setiap 1 Tahun
	Dekan	24.	Peraturan, Keputusan, dan atau kebijakan di tingkat Fakultas/SPs/Kampus UPI di Daerah/LPPM	Wakil Dekan/Wakil Direktur/Kasi/Sekretaris/ Kapus	2026	*Softcopy* dan tersedia di laman https://fk.upi.edu/informasi-wajib-berkala/	Diperbaharui apabila ada penambahan
	Dekan	25.	Data Kepakaran di tingkat Fakultas/SPs/Kampus UPI di Daerah	Wakil Dekan/Wakil Direktur/Kasi	2026	*Softcopy* dan tersedia di laman https://fk.upi.edu/staf-pengajar/	Diperbaharui apabila ada perubahan
	Dekan	26.	Data statistik Dosen di tingkat Fakultas/SPs/Kampus UPI di Daerah	Wakil Dekan/Wakil Direktur/Kasi	2026	*Softcopy* dan tersedia di laman https://fk.upi.edu/informasi-tersedia-setiap-saat/	Diperbaharui setiap 1 Semester
	Dekan	27.	Data statistik Tenaga Kependidikan di tingkat Fakultas/SPs/Kampus UPI di Daerah/LPPM	Wakil Dekan/Wakil Direktur/Kasi/Sekretaris/ Kapus	2026	*Softcopy* dan tersedia di laman https://fk.upi.edu/informasi-tersedia-setiap-saat/	Diperbaharui setiap 1 Tahun
	Dekan	28.	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya (MoU dan atau MoA) di tingkat Fakultas/SPs/Kampus UPI di Daerah/LPPM	Wakil Dekan/Wakil Direktur/Kasi/Sekretaris/ Kapus	2026	*Softcopy* dan atau *Hardcopy* https://fk.upi.edu/informasi-tersedia-setiap-saat/	Diperbaharui apabila ada perubahan
	Dekan	29.	Arsip surat-surat yang dikeluarkan pimpinan di tingkat Fakultas/SPs/Kampus UPI di Daerah/LPPM	Wakil Dekan/Wakil Direktur/Kasi/Sekretaris/ Kapus	2026	*Softcopy* dan atau *Hardcopy*	Diperbaharui apabila ada perubahan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara sesuai dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik, maka tanda tangan secara elektronik memiliki kekuatan hukum yang sah.

Balai Besar Sertifikasi Elektronik

	Dekan	30.	Data inventaris barang/Gedung/ruangan di tingkat Fakultas/SPs/Kampus UPI di Daerah/LPPM. Barang Milik Negara (BMN).	Wakil Dekan/Wakil Direktur/Kasi/Sekretaris/ Kapus	2026	*Softcopy* dan atau *Hardcopy*	Diperbaharui setiap 1 Tahun
	Dekan	31.	Dokumen hasil-hasil penelitian yang dilakukan di tingkat Fakultas/SPs/Kampus UPI di Daerah/LPPM	Wakil Dekan/Wakil Direktur/Kasi/Sekretaris/ Kapus	2026	*Softcopy* dan atau *Hardcopy*	Diperbaharui apabila ada perubahan

Ditetapkan di Bandung
Pada tanggal 28 April 2026

DEKAN FAKULTAS KEDOKTERAN,

HAMIDIE RONALD DANIEL RAY

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara sesuai dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik, maka tanda tangan secara elektronik memiliki kekuatan hukum yang sah.

Balai Besar Sertifikasi Elektronik